

郵便入札書提出用チェック表

郵便入札の入札書を郵送する前に、以下の点をチェックしてください。

1 入札書

項 目	チェックポイント
様式	入札書はA4サイズを使用していますか？
入札金額	記載金額に誤りはありませんか？（記載金額を訂正した場合は無効です）
	記載金額は消費税を除いた金額ですか？
	記載金額の頭部に「¥」を付記していますか？
	入札公告（又は指名通知）に記載された入札件名を記載していますか？
宛名	浦臼町長宛となっていますか？
	入札者は浦臼町の入札参加資格を有していますか？
	入札者の住所、商号又は名称及び氏名は本社又は委任先になっていますか？
	入札者の代表者印（使用印鑑）を押印されていますか？

2 封筒

項 目	チェックポイント
表面	宛先は浦臼町建設課管理係になっていますか？
	入札公告（又は指名通知）に記載された入札件名を記載していますか？
	入札公告（又は指名通知）に記載された入札番号を記載していますか？
	朱書きで「入札書在中」と記載していますか？
	開札日は記入してありますか？
	差出人として入札者の住所、氏名を記載していますか？
同封書類	見積内訳書を同封していますか？ 提出を必要とする場合のみ。指名案内を確認してください。
	入札書を2通以上入れていませんか？ 2通以上の同封は無効。
裏面	糊付けをしていますか？ セロファンテープやホチキス留めは不可。

3 郵送

項 目	チェックポイント
	一般書留郵便又は簡易書留としていますか？ 左記以外の郵便は無効。

チェックポイント確認後は、期限までに入札書が届くよう、早めに発送してください。