

委任状（証明書請求用）

代理人（たのまれた人）

住所 _____

氏名 _____ (印)

私は、上記の者を代理人と定め、次の交付請求及び受領に関することを委任いたします。

1. 請求内容

住所または本籍	浦臼町字	番地	
世帯主・筆頭者の氏名			
必要な人の氏名 <small>（抄本・住民票・附票の一部・身分証明書の場合）</small>			
戸籍謄本（全員分）	通	除籍・改製原謄本（全員分）	通
戸籍抄本（一部）	通	除籍・改製原抄本（一部）	通
戸籍の附票（全員・一部）	通	身分証明書	通
住民票（全員・一部）	通		
↳ 表示が必要な場合は○で囲んでください ・本籍と筆頭者 ・世帯主と世帯主との続柄			

2. 請求理由 _____

令和 年 月 日

浦臼町長 様

本人（たのむ人）

住所 _____

氏名 _____ (印)

※代理人は、本人確認のできる書類を持って窓口へお越してください。