

様式第 4 号（収支計画書）

1 総括表

（千円）

項目		令和 9 年度	令和10年度	令和11年度	合計	備考
収入	診療報酬					
	手数料					
	収入計					
支出	支出計					
収支						

※収支の内訳を様式第 4－1 号（収支内訳書）に記載してください。

様式第 4 - 1 号（収支内訳書）

管理運営に係る収支計画書（令和 年度）

収入の部

単位：千円

項目	予算額	説明
合計（A）		

支出の部

項目	予算額	説明
合計（B）		

収支 （A）－（B） 千円

(注)

- 1 支出の部の科目欄は、具体的に記入してください。また、説明欄は積算基礎その他詳細に記入してください。
- 2 記載する項目が多いときは、この様式で定める項目について、別紙により作成して提出することもできます。
- 3 収支予算書は、申請団体の会計年度ごとに作成してください。

《参考》

(収入)

1 診療報酬

ア 指定管理者は、診療所において治療を受けた者より、健康保険法第76条第2項、又は第3項の規定による療養に要する費用の額に、同法第74条に定める割合を乗じた診療報酬（一部負担金）を徴収する。

イ 指定管理者は、療養の給付に要する費用の額から、被保険者の一部負担金に相当する額を控除した額を保険者に請求し、受領するものとする。

2 手数料

健康診断書等の交付を受けた者については、空知医師会規約の定めるところにより、これに要した費用を手数料として徴収するものとする。

3 その他収入

経営支援金等

(支出)

- 1 人件費（常勤職員・臨時職員・嘱託等の給料、手当等）
- 2 事務費（消耗品・印刷製本費・報償費・旅費等）
- 3 事業費（健康増進事業等の事業実施に伴う経費）
- 4 管理費（光熱水費、修繕費、保守等）