

図書室利用のご案内

■開室時間■

月～金 午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分

■休室日■

毎週 土・日曜日

国民の祝日

年末年始（12 月 30 日～1 月 5 日）

■利用者登録■

本を借りたい人は事務所にて「貸出券」を作らなければなりません。

図書室にある「貸出登録表」に必要事項を記入の上、事務所にお越し下さい。「貸出券」をお渡しいたします。

■貸出■

本を 1 人 6 冊まで 3 週間借りることができます。

■返却■

図書室の貸出券入れから、ご自分の貸出券を出し返却本に図書カードを戻し、返却箱にお入れ下さい。

■予約・リクエスト■

読みたい本の予約または、リクエストが出来ます。

図書室にある「図書リクエスト票」に必要事項（書名・著者名・出版社名など本の情報と、自分の名前・住所・電話番号等）を記入の上、リクエスト用紙を入れる箱に入れて下さい。（ご希望に添えない場合もありますのでご了承下さい。）

ご希望の本が届きましたらご連絡をします。

■検索■

お探しの本が見つからない場合は、事務所におたずね下さい。

蔵書検索用パソコンで図書室にある本を探することができます。