

(趣旨)

第1条 この規則は、浦臼町多世代交流施設設置及び管理に関する条例(令和5年浦臼町条例第16号。以下「条例」という。)の施行について必要な事項を定めるものとする。

(使用の許可申請)

第2条 条例第8条の使用許可を受けようとする者は、あらかじめ浦臼町多世代交流施設使用許可申請書(以下「使用許可申請書」という。)(第1号様式)に利用料金を添えて指定管理者に提出しなければならない。

2 浦臼町多世代交流施設(以下「交流施設」という。)を映画会、音楽会、展示会その他これらに類する催物のために使用するものは使用許可申請書にプログラム等を添付しなければならない。

3 第1項の申請は、使用する日の3月前から行うことができる。ただし、指定管理者がやむを得ないと認めたときは、この限りではない。

(備付備品の使用料)

第3条 条例別表1の規定により定める備付備品の使用料金設定基準は別表のとおりとする。

(特別設備等の許可申請)

第4条 条例第10条の許可を受けようとする者は、前条の使用許可申請書に浦臼町多世代交流施設特別設備等許可申請書(第2号様式)を添えて指定管理者に提出しなければならない。

(許可書の交付)

第5条 指定管理者は、前2条の申請があった場合は、使用の可否を決定し、浦臼町多世代交流施設使用許可(不許可)書(第3号様式)又は浦臼町多世代交流施設特別設備等許可(不許可)書(第4号様式)を当該申請者に交付する。

(利用料金の減免)

第6条 条例第13条に規定する利用料金の減免は次のとおりとする。

(1) 町、教育委員会その他町の執行機関が使用するとき。

(2) 国、地方公共団体及び公共的団体が使用するとき。

(3) 町内の認定こども園、小学校、中学校の教科活動及び子どもの健全育成を目的として使用するとき。

(4) 芸術文化の振興又は福祉の向上が図られると認められる事業で使用するとき。ただし、営利を主たる目的とするものは除く。

(5) 町内に住所を有する70歳以上の者のみで構成される団体が使用するとき。ただし、冷暖房料、備付備品利用料は対象外とする。

(6) 町長は、特別な事情があると認めるときは、使用料の全部又は一部を免除することができる。

2 前項の規定により、使用料の減免を受けようとする者は、使用許可申請書に減免申請理由を明示し、提出しなければならない。

(利用料金の還付)

第7条 条例第14条に規定する利用料金の還付は、次のとおりとする。

(1) 使用者の責めによらない事由により使用することができないとき。

(2) 災害により施設が利用できなくなったとき又は施設の管理上の都合により使用許可を取り消したとき。

(使用の変更又は中止)

第8条 使用者は、既に受けた使用許可事項を変更し、又は使用を中止しようとするときは、速やかに浦臼町多世代交流施設使用許可変更(中止)届(第5号様式)を指定管理者に提出しなければならない。

(使用者の遵守事項)

第9条 交流施設の利用者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 入場人員は各室に入所できる定員を標準とすること。

(2) あらかじめ指定された場所以外では火気を使用しないこと。

(3) 他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。

(4) 備付物件等の取扱いを適切に行うこと。

(5) その他管理運営上の指示に従うこと。

(破損等の届出)

第10条 使用者は、交流施設の施設若しくは設備等を破損、汚損又は滅失したときは、速やかに浦臼町多世代交流施設破損(汚損・滅失)届(第6号様式)を指定管理者に提出し、その指示を受けなければならない。

2 指定管理者は、前項の届が提出されたときは、町と協議し使用者に適切な指示を行うものとする。  
(使用後の点検)

第11条 使用者は、交流施設の使用を終え原状回復したときは、速やかに指定管理者に申し出て点検を受けなければならない。

(その他)

第12条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、町長が別に定める。

別表(第3条関係) 備付備品利用料金設定基準

備品名	単位	利用料金	備考
カラオケ設備	一式	500円	

備考 (1) 利用料金は1時間(1時間未満は1時間とする。)を単位として算定する。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、令和6年4月1日から施行する。

(準備行為)

2 条例附則第2項の規定により、条例の施行前において行われる準備行為は、この規則の規定により行うことができる。

(読み替え規程)

3 指定管理者による管理が行われない場合にあつては、指定管理者を町長と読み替えるものとする。

第1号様式（第2条・第5条関係）

浦臼町多世代交流施設使用許可申請書

指定管理者 様

- 使用申込書  
使用料減免申請書

下記のとおり申請しますので、承認願います。		[	年	月	日]		
申請者（団体等）	住所（団体名）						
	氏名（代表者）						
	使用責任者氏名						
	責任者電話番号						
使用目的	事業名						
	利用人数						
	使用日時	年 月 日（ ）	:	～	:		
		年 月 日（ ）	:	～	:		
期間使用	年 月 日（ ）～	年 月 日（ ）					
	上記期間中 毎週・隔週・第 週 曜日 : ~ :						
使用室等	<input type="checkbox"/> 多目的室1 <input type="checkbox"/> 多目的2 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> （ ）						
使用備品等	<input type="checkbox"/> 机（ 台） <input type="checkbox"/> 椅子（ 脚） <input type="checkbox"/> その他（ ）						
入場料等の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（大人 円、子ども 円、その他 円）						
物販等の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（事業者名・販売物品等： ）						
使用料減免申請理由							
備考							
使用許可に係る審査	承認	・	却下	使用料減免に係る審査	承認	・	却下

※太枠内を記入してください。

※使用時間には準備・片付けの時間を含めてください。

※映画会、音楽会、展示会等の催物のために使用する場合はプログラム等を添付してください。

第2号様式（第4条関係）

浦臼町多世代交流施設特別設備等許可申請書

指定管理者 様

施設使用にあたり、下記のとおり特別設備等の申請をします。〔 年 月 日〕	
申請者（団体等）	住所（団体名）
	氏名（代表者）
	連絡先
特別設備等責任者	住所（団体名）
	氏名（代表者）
	連絡先
使用目的	
設備名	
特別設備等の概要 （規模・数量）	
添付資料	1. 特別設備等配置図 2. その他
着手（持込日時）	年 月 日 時 分
撤去日時	年 月 日 時 分
許可条件	
審査	承認 ・ 却下

※太枠内の該当するところを記入してください。

第3号様式（第5条関係）

浦臼町多世代交流施設使用許可（不許可）書

年 月 日

様

指定管理者

下記のとおり浦臼町多世代交流施設の使用を許可（不許可）いたします。

許可番号

申請者（団体）	住所（団体名）	
	氏名（代表者）	
	使用責任者氏名	
	責任者電話番号	
使用目的	事業名	
	利用人数	
	使用日時	年 月 日（ ） : ~ :
		年 月 日（ ） : ~ :
	期間使用	年 月 日（ ） ~ 年 月 日（ ）
上記期間中 毎週・隔週・第 週 曜日 : ~ :		
使用室等	<input type="checkbox"/> 多目的室1 <input type="checkbox"/> 多目的室2 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> （ ）	
使用備品等	<input type="checkbox"/> 机（ 台） <input type="checkbox"/> 椅子（ 脚） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
使用料等の金額	使用料減免措置 <input type="checkbox"/> 全額免除 <input type="checkbox"/> 半額免除 <input type="checkbox"/> 一部免除 <input type="checkbox"/> 免除なし	
	使用料＝	円 (@ 円× 時間) 【免除前の額 円】
	暖房料＝	円 (@ 円× 時間) 【免除前の額 円】
	使用料＝	円 (@ 円× 時間) 【免除前の額 円】
	計＝	円 【免除前の額 円】
備考		

(裏面)

使用にあたっては、浦臼町多世代交流施設設置及び管理に関する条例、同施行規則に基づき、次の事項を遵守してください。

- 1 この許可書は、浦臼町多世代交流施設（以下「交流施設」）を使用するときに受付に提示してください。
- 2 入場人員は、各室に収納できる定員を標準としてください。
- 3 あらかじめ指定された場所以外では火気を使用しないでください。
- 4 他人に迷惑を及ぼす行為をしないでください。
- 5 備付物件等の取扱いを適正に行ってください。
- 6 その他管理運営上の指示に従ってください。
- 7 次のいずれかに該当する場合、使用許可の取消し又は使用を停止することがあります。
  - (1) 公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがあると認めるとき。
  - (2) 他人に危害若しくは迷惑を及ぼし、又はそのおそれがあると認めるとき。
  - (3) 交流施設の施設若しくは設備等を損傷し、又はそのおそれがあると認めるとき。
  - (4) この条例若しくはこの条例に基づく規則又は許可の条例に違反したとき。
  - (5) 公益上やむを得ない事由が生じたとき。
  - (6) その他交流施設の管理運営上支障があると認めるとき。
- 8 交流施設の使用の権利は、他人に譲渡、転貸することはできません。
- 9 準備及び後始末は許可された時間内に行い、使用時間を正確に守ってください。
- 10 建物及び付属設備等を破損、汚損又は滅失したときは、速やかに届け出てください。
- 11 使用後は現状に回復し、係員の点検を受けてください。不完全であるときは、原状回復に要する経費を負担していただきます。
- 12 搬入した物品等の保管は、責任を持って管理してください。
- 13 既に収めた使用料は、規則に定める場合以外はお返しできません。
- 14 この許可書に記載された事項に変更を生じたときは、許可書を提示し、その承認を受けてください。
- 15 許可申請等が必要な場合は、使用者が諸官庁へ届出を行ってください。
- 16 その他不明な点等は、交流施設の係員に問合せの上、指示に従ってください。

第4号様式（第5条関係）

浦臼町多世代交流施設特別設備等許可（不許可）書

年 月 日

様

指定管理者

下記のとおり浦臼町多世代交流施設の特別設備等を許可（不許可）いたします。

許可番号

申請者（団体等）	住所（団体名）	
	氏名（代表者）	
	連絡先	
特別設備等責任者	住所（団体名）	
	氏名（代表者）	
	連絡先	
使用目的		
設備名		
特別設備等の概要 （規模・数量）		
添付資料	1. 特別設備等配置図 2. その他	
着手（持込日時）	年 月 日	時 分
撤去日時	年 月 日	時 分
許可条件 又不許可理由		

第5号様式（第8条関係）

浦臼町多世代交流施設使用許可変更（中止）申請書

指定管理者 様

下記のとおり使用を 変更 ・中止 したいので届出ます。 [ 年 月 日 ]		
申請者（団体等）	住所（団体名）	
	氏名（代表者）	
	使用責任者氏名	
	責任者電話番号	
事業名		
許可番号		
使用日時	変更前	年 月 日（ ） : ~ :
	変更後	年 月 日（ ） : ~ :
期間使用	変更前	年 月 日（ ） ~ 年 月 日（ ） ----- 上記期間中 毎週・隔週・第 週 曜日 : ~ :
	変更後	年 月 日（ ） ~ 年 月 日（ ） ----- 上記期間中 毎週・隔週・第 週 曜日 : ~ :
使用室等	変更前	<input type="checkbox"/> 多目的室1 <input type="checkbox"/> 多目的室2 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> （ ）
	変更後	<input type="checkbox"/> 多目的室1 <input type="checkbox"/> 多目的室② <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> （ ）
使用備品等	変更前	<input type="checkbox"/> 机（ 台） <input type="checkbox"/> 椅子（ 脚） <input type="checkbox"/> その他（ ）
	変更後	<input type="checkbox"/> 机（ 台） <input type="checkbox"/> 椅子（ 脚） <input type="checkbox"/> その他（ ）
入場料等	変更前	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（大人 円、子ども 円、その他 円）
	変更後	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（大人 円、子ども 円、その他 円）
物販等	変更前	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（事業者名・販売物品等： ）
	変更後	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（事業者名・販売物品等： ）
届出理由		

※太枠内の該当するところを記入してください。



第6号様式（第10条関係）

浦臼町多世代交流施設破損（汚損・滅失）届

年      月      日	
指定管理者 様	
使用者 住所	
氏名	
下記のとおり浦臼町多世代交流施設の備付物件等を破損（汚損・滅失）したので届出ます。	
破 損 日 時	年      月      日      時      分
使 用 場 所	
破損（汚損・滅失）備付 物件数量等	
破損（汚損・滅失）理由	
指                      示	
審                      査	

※太枠内を記入してください。