

戸籍謄本・抄本等交付請求書（郵送用）

北海道樺戸郡浦臼町長 様

平成 年 月 日

請求者の	氏 名	印
	住 所	〒
	電話番号	日中連絡のつく番号でお願いします。

【戸 籍】

必要な戸籍の	本 籍	北海道樺戸郡浦臼町 番地			
	筆頭者名				
	氏名（抄本が必要なとき）				
必要とするもの	金額 (1通)	通数	必要とするもの	金額(1通)	通数
戸籍謄本（全部事項証明）	450		戸籍附票（全部事項証明）	300	
戸籍抄本（一部事項証明）	450		戸籍附票（一部事項証明）	300	
除籍・改製原戸籍謄本 <small>（除籍・改製原戸籍 全部事項証明）</small>	750		身分証明書	400	
除籍・改製原戸籍抄本 <small>（除籍・改製原戸籍 一部事項証明）</small>	750		その他（ ）		

【住民票】

必要な住民票の	住 所	北海道樺戸郡浦臼町 番地の			
	世帯主				
	必要者	世帯全員のときは「全員」と入れてください。			
特別に必要な記載事項	世帯主名と続柄 本籍と筆頭者 必要なものを○で囲んでください。				
必要とするもの	金額 (1通)	通数	必要とするもの	金額(1通)	通数
住民票	300		その他（ ）		
不在住証明	400				

【必要な戸籍または住民票に記載されている人との関係、請求事由】

本人	配偶者	父母	子	祖父母	孫	その他（具体的に）
請求事由 (具体的に記入してください)						
同封するもの	<ol style="list-style-type: none"> 1. 手数料（郵便小為替又は現金書留。おつりのないようお願いいたします。） 2. 返信用封筒（請求者の住所を記入し、返信用切手貼付のこと） 3. 申請者の本人確認できるもの（公的証明）のコピー1点 ◎公的証明～運転免許証、健康保険証※住所欄もコピーしてください。 4. 続柄の確認できるもののコピー 					