

令和5年・6年度浦臼町の物品の購入等入札参加資格審査の受付について

- ◆受付期間 令和5年2月1日(水)から2月17日(金)まで(土・日・祝日は除く。)
- ◆受付時間 午前8:30～午後12:00 午後1:00～午後5:15
- ◆受付場所 浦臼町役場 建設課 管理係
- ◆申請方法 受付場所に持参

※持参時点では受領のみ行い、その場で審査はいたしませんのでご了承願います。

- ◆審査基準日 令和5年1月1日
- ◆今回の申請の有効期間 令和5年4月1日～令和7年3月31日
- ◆受付業種 物品の購入など及び物品の賃貸借
- ◆提出書類 申請は、道様式に準ずる。

※道様式については、「北海道知事」を「浦臼町長」、「北海道」を「浦臼町」に修正するほか、「令和4年度、5年度及び6年度」となっている部分は、「令和5年度及び6年度」と修正してください。

番号	様式	提出書類名	種類			注意事項等
			法人	個人	中小企業 組合等	
1	別記第1号	競争入札参加資格審査申請書 ・北海道様式を準用または申請者独自様式	○	○	○	・申請年月日、商号又は名称、所在地、代表者名、代理人名等の記入 ・朱肉による捺印が必要 ・申請書及び添付書類の記載書類の記載事項について、事実であることを誓約する文章が明記してあること
2		登記事項証明書(法人のみ)	○		○	・法務局の発行するもの
3		代表者身分証明書(個人のみ)		○		・市区町村長の発行するもの
4		営業証明書		○		・市区町村長の発行するもの
5		納税証明書 ・国税:法人税(個人は所得税)、消費税等 ・道税:法人道民税、法人事業税、個人事業税等 ・町税:浦臼町の町税	○	○	○	・町税は、浦臼町に納税する義務がある者のみ ・町外業者は本社所在地の市町村民税納税証明書を添付する。
6	別記第2号	従業員名簿		○	○	・代表者、家族従業員及び1ヶ月以上の期間を定めて雇用している者を記入
7		損益計算書(1事業年度分)(写し)	○	○	○	・法人は審査基準日直前1事業年度分の収支決算 ・個人は直近営業分の確定申告の写し及び青色申告者は損益計算書、白色申告者は営業収支の確定申告書
8		営業許可等の写し	○	○	○	・物品事業を営むにあたり、法令の規定に基づく許可・認可・免許・登録等が必要な場合
9	別記第5号及び別記第6号	工場内部見取図及び機械器具設備状況一覧表	○	○	○	・必要な場合のみ
10	別記第7号	機械器具設備状況一覧表	○	○	○	・必要な場合のみ
11		健康保険・厚生年金保険の届出義務を履行している事実を証する書類(写し)	○	○	○	・納入告知書 ・資格取得確認書及び標準報酬月額決定通知書 ・適用通知書 上記などの加入状況が確認できる書類のいずれか一つ
12		雇用保険の届出義務を履行している事実を証する書類(写し)	○	○	○	・保険関係成立届 ・領収済通知書 ・概算・確定保険料申請書(控) 上記などの加入状況が確認できる書類のいずれか一つ
13	別記第4号	社会保険等適用除外申請書	○	○	○	・健康保険、厚生年金保険、雇用保険の加入義務のない場合
14		委任状	○	○	○	・行政書士等が代理人申請を行う場合に必要
15		中小企業等協同組合又は協業組合の定款			○	
16		協同組合当の概要			○	
17		官公需適格組合証明書(写し)			○	・官公需適格組合の場合
18		浦臼町様式1 誓約書	○	○	○	
備考		・証明書類はコピー可 ・書類サイズはA4版とし、申請書はファイルに綴じて提出すること。 ・登記事項証明書、身分証明書、営業証明書、各納税証明書、委任状等は、申請受付時前3ヶ月以内に発行されたものを提出して下さい。				