

令和6年度採用予定

浦臼町職員採用試験 募集要領

下記のとおり一般事務職職員を募集します。

浦臼町では、社会人としての経験で培われた高い専門性や能力を有し即戦力として活躍できる方、新型コロナウイルス感染症の影響により企業等から内定を取り消された方、主体的に能力を発揮し地域や組織に貢献できる方を求めています。

募集職種：一般事務職

受付期間：令和6年3月25日（月）～令和6年4月5日（金）

試験日程：試験 令和6年4月13日（土）

1. 募集職種・採用予定者数・受験資格

職種	一般事務職
採用予定者数	1名
受験資格	次の要件をすべて満たす方 ・平成元年4月2日以降に生まれ方 ・学校教育法における高等学校を卒業している者 ・令和6年3月時点において、地方公共団体、民間企業等における正職員、正社員としての職務経験が通算3年以上ある方。なお、新型コロナウイルス感染症の影響により企業等から内定を取り消された方及び雇止めになった方の場合は、職務経験の年数条件を適用しません。 ・浦臼町内に居住可能な方 ・普通自動車免許一種を取得又は採用日までに取得見込みの方

地方公務員法第16条に規定されている下記のいずれかに該当する方は受験することができません。

- (1) 日本の国籍を有しない方
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条に規定する罪を犯し刑に処せられた方
- (4) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

2. 採用年月日

令和6年6月1日を予定しています。また、地方公務員法第22条の規定により6ヶ月間は、条件付採用になります

3. 試験日時、会場

	試験日時	会場
試験	令和6年4月13日(土) 10時00分～14時00分	浦臼町役場 1階 集会室 (浦臼町字ウラウスナイ183番地の15)

4. 試験の方法・内容

●試験

- ・教養試験：公務員として必要な知識及び知能、一般事務能力についての択一式の筆記試験
- ・論文試験：主として素行力、表現力等についての論文式による筆記試験
- ・適性試験：公務員としての適性度についての択一式による筆記試験
一般性格診断検査：公務員に求められる資質についての択一式の筆記試験
- ・面接試験：評定項目に沿った面接試験

5. 給与等の概要

令和5年4月1日現在の給与は下記のとおりです。

(1) 大学卒業の場合

新卒

学歴	初任給	備考
大学卒	185,200円	※左記初任給をベースに、採用前の職務経験年数、職種等に応じて給与が決定されます

社会人枠(参考例)

採用時年齢	大学卒	
	経験年数	初任給月額
例1 30歳	8年	226,100円
例2 35歳	13年	256,800円

(2) 高等学校卒業の場合

新卒

学歴	初任給	備考
高等学校卒	154,600円	※左記初任給をベースに、採用前の職務経験年数、職種等に応じて給与が決定されます

社会人枠（参考例）

採用時年齢	高等学校卒	
	経験年数	初任給月額
例 1 30歳	12年	212,400円
例 2 35歳	17年	246,000円

※上記はあくまでも目安です。職務内容によっては上記例を下回る場合があります。

※合格後、実務経験期間確認のため、職歴証明書を提出して頂く場合があります。

その他の手当	給料の他に期末・勤勉手当（6月、12月）、寒冷地手当（11月～3月）、支給要件に該当する場合は、通勤手当、扶養手当、住居手当などの諸手当が支給されます。
--------	--

勤務時間	8時30分～17時15分（正午1時間休憩） 土日・祝日・年末年始は休み
休暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産等）
条件附採用	原則として採用後6か月間勤務し、その間その勤務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

6. 受付期間及び申込み方法

(1) 受付期間 令和6年3月25日（月）～同年4月5日（金）まで

【提出先】 〒061-0692 北海道樺戸郡浦臼町字ウラウシナイ183番地の15
浦臼町役場総務課庶務係 TEL: 0125-68-2111（総務課直通）

（※郵送による提出の場合は令和6年4月5日（金）の消印有効）

(2) 採用試験受験申込書の請求

採用試験受験申込書は、浦臼町役場総務課庶務係で直接受け取るか、浦臼町ホームページからダウンロードして下さい。（<https://www.town.urausu.hokkaido.jp/>）

郵送による場合は、封筒の表に「採用試験受験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒（角2封筒にあて先を明記し、120円切手を貼付したもの）を必ず同封して下さい。

(3) 申込み方法

次の書類を浦臼町役場総務課庶務係へ提出して下さい。

【受験者が提出する書類】

①浦臼町職員採用試験受験申込書（本人が自筆すること。）

②履歴書

③最終学歴の卒業証明書もしくは卒業見込証明書

④最終学歴の成績証明書

⑤健康診断書

⑥写真（縦4cm×横3cm） 2枚（必ず裏面に氏名を記載すること）

「履歴書」及び「浦臼町職員採用試験受験申込書」に貼付すること。

※最近3ヶ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を写したもの

※書類不備の場合、受験票を交付しません。

⑦内定取消通知等の内定が取り消されたことを証明する書面（新型コロナウイルス感染症の影響により企業等から内定を取り消された方及び雇止めになった方のみ該当）

7. その他

- (1) 出願に際し、提出した書類は一切返却しません。
- (2) 試験当日には必ず「受験票」を持参して下さい。
- (3) ご不明な点がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

【問い合わせ先】

〒061-0692 樺戸郡浦臼町字ウラウスナイ183番の15
浦臼町役場総務課庶務係
TEL : 0125-68-2111 FAX : 0125-68-2285
メールアドレス : saiyou@town.urausu.lg.jp